



HR-centeret

Sagsbeh. Yadiger Metin
Dir.tlf.
Mail YAM@domstolsstyrelsen.dk

2009-7209-0003-46
9. maj 2014

Forudsætninger og betingelser for fleksibilitetstillægget (rådighedsvagt)

1. Dommerfuldmægtige og retsassessorer ved byretterne, som tilmelder sig ordningen om fleksibilitetstjeneste, påtager sig en særlig forpligtelse til akut og periodevis at gøre tjeneste i en anden retskreds, jf. herved Akademiker-overenskomstens bilag 6, punkt D7 (under Justitsministeriets område). Der ydes i den forbindelse et pensionsgivende tillæg på 15.700 kr. i årligt grundbeløb (31.marts 2012- niveau) svarende til 15.969 kr. årligt i aktuelt niveau (april 2014-niveau).

Domstolsstyrelsen har som ansættelsesmyndighed kompetencen til at bede en medarbejder om at gøre fleksibilitetstjeneste i henhold til den forpligtelse, tillægget indebærer. Denne kompetence udøves i tæt samarbejde med de involverede retter samt de medarbejdere, der oppebærer tillægget.

Efter drøftelse mellem Dommerfuldmægtigforeningen, repræsentanter for byretspræsidenterne og Domstolsstyrelsen er følgende rammer fastlagt for fleksibilitetstillægget.

2. Ordningen indebærer følgende forpligtelser:

- 1) En medarbejder, som tilmelder sig ordningen, er forpligtet til at skulle gøre tjeneste i op til 40 dage årligt ved en anden ret, jf. pkt. 4.4 nedenfor.
- 2) Tillægget dækker i alt 120 timers merarbejde over 3 år optjent i forbindelse med tjeneste ved en anden ret.
- 3) De 120 timers merarbejde dækker også det merarbejde ved den afgivende ret, som en medarbejder optjener i forbindelse med en kollegas tjeneste efter ordningen ved en anden ret.
- 4) Ordningen udelukker ikke, at en medarbejder samtidig kan oppebære tillæg for delt tjeneste, hvis betingelserne herfor er opfyldt.

3. Til- og framelding til ordningen:

- 1) Deltagelse i ordningen forudsætter afsluttet grunduddannelse.
- 2) Tilmelding til ordningen sker direkte til Domstolsstyrelsen., som underretter retten herom. Tilmelding kan ske ved en mail til hrc-pa@domstolsstyrelsen.dk.
- 3) Tilmelding kan ikke ske med tilbagevirkende kraft.
- 4) Dommerfuldmægtige, der er tæt på at have afsluttet grunduddannelsen, kan indsende tilmelding til ordningen på forhånd, så tilmelding kan få virkning fra grunduddannelsens afslutning.

- 5) Tilmelding skal ikke godkendes af retten.
- 6) Administrationschefer, der er ansat med ansættelsesværn, kan tilmelde sig fleksibilitetsordningen.
- 7) Tillægget ophører uden yderligere varsel, når medarbejderen ikke længere gør tjeneste som dommerfuldmægtig, retsassessor, funktionschef eller administrationschef ved en byret.
- 8) Tilmelding til ordningen kan opsiges af medarbejderen med 3 måneders varsel og med et varsel svarende til opsigelsesvarsel fra styrelsens side.
- 9) Medarbejdere ved Retten på Bornholm og Retten på Færøerne kan ikke omfattes af ordningen.

4. Iværksættelse af fleksibilitetstjeneste:

- 1) Fleksibilitetstjeneste iværksættes for at bistå byretter i afhjælpningen af ressourcemæssige problemer. Der kan eksempelvis være tale om sygdom, vakancer og lignende.
- 2) Når et behov for fleksibilitetstjeneste opstår, kontakter den modtagende ret eller Domstolsstyrelsen den afgivende rets præsident med oplysning om karakter og omfang af opgaverne ved den nødlidende ret og med anmodning om udpegning af den medarbejder, som skal gøre fleksibilitetstjeneste ved den nødlidende ret.
- 3) Det tilstræbes, at det er medarbejdere fra den nærmeste ret, som yder bistand efter ordningen.
- 4) Medarbejderen er uanset mertransporttid forpligtet til at gøre tjeneste ved naboretskredsene jf. bilag 1. Derudover er medarbejderen forpligtet til at gøre tjeneste ved andre tjenestesteder, idet mertransporttiden herved så vidt muligt ikke bør overstige 90 min. i alt (tur-retur). Mertransporttid er transporttiden til og fra den modtagende ret fratrukket den tid, der normalt bruges til og fra det faste tjenestested.

5. Arbejdsopgaverne:

- 1) Det er den modtagende ret, der bestemmer, hvilke opgaver der skal løses i perioden, hvor medarbejdere gør tjeneste ved en anden ret. Der skal i den forbindelse tages hensyn til den pågældendes kvalifikationer, erfaring og hidtidige arbejdsområde.
- 2) Ordningen omfatter ikke tilfælde, hvor der er grundlag for at beskikke en yderligere dommer i henhold til retsplejelovens § 45.

6. Registrering af arbejdstid:

- 1) Medarbejderen anfører i sin TimeSag ved den afgivende ret, hvilket sagsområde, hvilken ret og hvor længe udlånet er til (jf. vejledningen til tidsregistrering).
- 2) Opsparet tid afvikles time for time ved den modtagende ret, eller ved den afgivende ret efter aftale med dennes præsident¹. Afvikling af tid i sidstnævnte tilfælde registreres i embedsregnskabshenseende som nabobistand til den modtagende ret. Der kan registreres ned til ½ dage.
- 3) Hvis der ønskes afspadsring eller udbetaling efter merarbejdsreglerne af merarbejde udover de 120 timer optjent ved den modtagende ret, sker dette ved den modtagende ret.

¹ Retsassessorer, funktionschefer og administrationschefer, der sendes til en anden ret, kan ligeledes afspadsere i forholdet 1:1.

Som udgangspunkt udbetales merarbejde, medmindre det kan aftales med den afgivende ret, at der kan ske afspadsering (PAV kapitel 12). Afspadsering ved den afgivende ret registreres i embedsregnskabet som nabobistand til den modtagende ret. Der kan registreres ned til ½ dage.

7. Fravær:

1) Ferie, fleksdage samt andet fravær, som var planlagt forud for iværksættelsen af fleksibilitetstjeneste, respekteres.

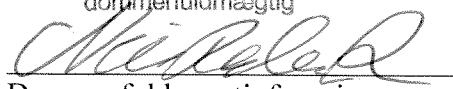
8. Tjenesterejse:

- 1) Fleksibilitetstjeneste ved en anden ret er en tjenesterejse, og kørsel med videre behandles efter de almindelige regler herom.
- 2) Medarbejderen oppebærer i forhold til mertransporten kørselsgodtgørelse i henhold til reglerne i Domstolsstyrelsens PAV kapitel 13. Den modtagende ret udbetaler og finansierer kørselsgodtgørelsen.
- 3) Fordelingen mellem embederne af udgiften til løn, kørselsgodtgørelse m.v. er medarbejderen uvedkommende.

Denne beskrivelse af fleksibilitetsordningen afløser med virkning fra den 1. juni 2014 beskrivelsen fra 2008 i Info af 19. juni 2008 om tilmelding til fleksibilitetstillæg med tilhørende bilag om Forudsætninger og betingelser for fleksibilitetstillægget (rådighedsvagt) mv.

København den 9. maj 2014

Nina Palesa Bonde
dommerfuldmægtig


Dommerfuldmægtigforeningen

Domstolsstyrelsen